

D/Dña. _____ con D.N.I./N.I.E
 nº _____/____, con domicilio en Almonte, provincia de Huelva, en calle
 _____ nº _____, Código Postal _____,
 teléfono/s _____, e-mail _____

SOLICITA: Que en el Padrón de Habitantes de Almonte se realice la gestión que se selecciona a continuación:

<input type="checkbox"/>	Alta por cambio residencia/ omisión (señale lo que corresponda)
<input type="checkbox"/>	Alta por nacimiento de
<input type="checkbox"/>	Baja por cambio de residencia a otro país
<input type="checkbox"/>	Baja por defunción de
<input type="checkbox"/>	Rectificación de los siguientes datos personales:.....
<input type="checkbox"/>	Cambio de domicilio, de la calle nº, al domicilio arriba indicado.

Junto con las siguientes personas:

D./Dña. _____ D.N.I. _____
 D./Dña. _____ D.N.I. _____
 D./Dña. _____ D.N.I. _____
 D./Dña. _____ D.N.I. _____

DOCUMENTACION ADJUNTA

- Hoja Padronal.
- Copia documento de identidad de los/as solicitantes.
- Copia libro familia (si se empadronan menores de edad).
- Copia documento identidad del/la propietario/a de la vivienda y copia de un recibo de cualquier suministro de la misma.
- Contrato de alquiler de la vivienda (si se empadrona el/la contratante o su unidad familiar).
- Copia documento de identidad de persona mayor de edad ya empadronada en la vivienda (si procede).
- Impreso comunicación intención de voto (sólo ciudadanos/as comunitarios/as con N.I.E).
- Copia titulación académica (solo en caso de modificación del dato)
- Copia certificado de defunción (en caso de baja por defunción)
- Solicitud de Renovación de la Inscripción Padronal para Extranjeros no Comunitarios sin Autorización de Residencia Permanente (en caso de llevar más de dos años inscrito/a en el municipio o de que hayan transcurrido más de dos años desde la última renovación)

Almonte a _____ de _____ de 2.0 ____.
 Firma:

ILMA. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE ALMONTE
 Correo electrónico: sac@aytoalmonte.es